



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации
муниципального образования -
Алекса́ндро-Невский муниципа́льный район
Рязанской области от 20.02.2014 N 74
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий за счет средств бюджета
муниципального образования -
Алекса́ндро-Невский муниципа́льный район на
оказание финансовой поддержки социально
ориентированным общественным
некоммерческим организациям"
(вместе с "Положением о комиссии по
оказанию финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим
общественным организациям")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.01.2015

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
АЛЕКСАНДРО-НЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 февраля 2014 г. N 74**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
АЛЕКСАНДРО-НЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА ОКАЗАНИЕ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
ОБЩЕСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Александров-Невского муниципального района администрация Александров-Невского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям согласно приложению 1.
2. Утвердить [Типовое соглашение](#) о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям согласно приложению 2.
3. Утвердить [Положение](#) о Комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям и ее [состав](#) согласно приложениям 3, 4.
4. Настоящее постановление вступает со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Ванину Н.А.

И.о. главы муниципального района
Н.К.ОБЪЕДКОВА

Приложение 1
к Постановлению
администрации Александров-Невского
муниципального района
от 20 февраля 2014 г. N 74

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - АЛЕКСАНДРО-НЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления за счет средств бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации).

2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки на безвозмездной основе социально ориентированным общественным некоммерческим организациям, зарегистрированным и

осуществляющим свою деятельность на территории Александровского муниципального района, в целях возмещения их затрат на выполнение социально значимых мероприятий, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной защите прав и интересов участников Великой Отечественной войны, инвалидов, людей пожилого возраста и детей.

3. Критерием отбора некоммерческих организаций для оказания им финансовой поддержки являются:

- 1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Александровского муниципального района;
- 2) продолжительность деятельности некоммерческой организации на территории Александровского муниципального района не менее одного года с момента создания;
- 3) социальная значимость решаемых ими задач.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии некоммерческим организациям является несоответствие некоммерческой организации вышеуказанным критериям.

4. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в администрацию Александровского муниципального района (далее - Администрация) **заявку** на предоставление субсидии с указанием цели ее предоставления (приложение к порядку) и следующие документы:

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

- копии учредительных документов юридического лица;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- расчет предполагаемых затрат на проведение мероприятия (в случае возмещения затрат на реализацию мероприятия - документы, подтверждающие затраты).

5. Отбор некоммерческих организаций на получение субсидии осуществляется комиссией, образованной при Администрации.

6. При несоответствии состава или содержания предоставленных документов настоящему Порядку комиссия в течение пяти дней с момента поступления заявки отказывает некоммерческой организации в приеме заявки на рассмотрение.

7. При соответствии указанных документов настоящему Порядку комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней с момента получения документов принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением администрации Александровского муниципального района, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Александровский муниципальный район на очередной финансовый год на вышеуказанные цели.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Администрацией (далее - соглашение).

В соглашении указываются условия, сроки и порядок перечисления субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования - Александровский муниципальный район в случае ее нецелевого использования.

9. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию ежемесячно отчет об использовании субсидии.

Ответственность за недостоверность данных, представляемых в Администрацию, и целевое использование субсидии несут получатели субсидии.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной (использованной) субсидии в течение 20 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Администрация в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры по взысканию неправомерно полученной (использованной) и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

11. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели Администрации в бюджете муниципального образования - Александровский муниципальный район.

12. Контроль за соблюдением получателями субсидий и их целевым использованием осуществляется Администрацией Александровского муниципального района совместно с

Финансовым управлением Александров-Невского муниципального района Рязанской области.

Получатель субсидии выражает согласие на проведение в отношении него проверок администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии за
счет бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - АЛЕКСАНДРО-НЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Наименование организации-заявителя:

Адрес: _____

E-mail (при наличии): _____

Телефон/факс: _____

2. Ф.И.О. руководителя организации:

Тел.: _____

3. Названия мероприятий (мероприятия):

Направления мероприятий (мероприятия):

4. Краткая аннотация к мероприятиям (мероприятию) (в данном разделе кратко излагается содержание основных разделов заявки).

5. Описание мероприятий (мероприятия) (текст также необходимо представить отдельно, но не более чем на 10 листах).

Описание проблемы: _____

Цели и задачи мероприятий (мероприятия):

Методы решения задач: _____

План проведения мероприятий (мероприятия): _____

Ожидаемые результаты: _____

Расчет затрат на проведение мероприятий (мероприятия) с указанием размера софинансирования:

Обоснование необходимости проведения мероприятий (мероприятия):

Платежные реквизиты: _____

Наименование банка: _____

Адрес: _____

Р/с _____ ИНН _____

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

С порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район ознакомлен и согласен.

Руководитель некоммерческой организации:

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Постановлению
администрации Александров-Невского
муниципального района
от 20 февраля 2014 г. N 74

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ

_____ 2014 г.

Администрация Александров-Невского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации Александров-Невского муниципального района _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель" субсидии, в лице _____, с другой стороны, руководствуясь [статьей 31](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке представления за счет средств бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств из бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим соглашением.

1.2. Цель предоставления субсидии:

1.3. Размер субсидии исходя из расчета составляет _____ руб.
_____ руб.

(сумма прописью)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 дней после подписания распоряжения администрации о предоставлении Получателю субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район.

2.1.2. Не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего соглашения.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Администрации, связанных с реализацией настоящего соглашения.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения всех необходимых документов для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3.2. В течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

2.3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего соглашения.

2.3.4. Принимать и проверять состав и содержание представленных Получателем субсидии документов на их комплектность и соответствие действующему законодательству.

2.3.5. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неисполнения условий настоящего соглашения Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Представление субсидии осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район через лицевой счет Администрации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район на указанные мероприятия.

3.3. Субсидия может предоставляться как одновременно, так и по частям.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения условий соглашения со стороны Получателя субсидии Администрация может приостановить предоставление субсидии либо потребовать возврата субсидии в бюджет муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район.

5.3. При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район в течение 30 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация Александров-Невского муниципального района:
Получатель субсидии:

Приложение N 3
к Постановлению
администрации Александров-Невского
муниципального района
от 20 февраля 2014 г. N 74

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор социально ориентированных некоммерческих общественных организаций для оказания им финансовой поддержки, а также осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Александров-Невского муниципального района.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке предоставления за счет средств бюджета муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным общественным некоммерческим организациям.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.5. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через распоряжения администрации Александров-Невского муниципального района.

Приложение N 4
к Постановлению
администрации Александров-Невского
муниципального района
от 20 февраля 2014 г. N 74

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Председатель комиссии:

1. Обьедкова Н.К. - первый заместитель главы Александров-Невского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

2. Шамшина Л.С. - начальник финансового управления Александров-Невского муниципального района Рязанской области.

3. Секретарь комиссии: Рыбкина О.А. - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Александров-Невского муниципального района.

Члены комиссии:

4. Селявин С.В. - начальник отдела культуры администрации Александро-Невского муниципального района.

5. Федотова Т.Ф. - начальник управления образования и молодежной политики администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области.
