




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
ЗАВЕДУЮЩИЕ УЧЕБНЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 329

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
18.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОГБПОУ
«РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ».**

Рязань 2019 г.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - колледж)

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (основания отчисления):

- в связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.1 досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

II. Отчисление студентов из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1 Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы) производится на основании приказа директора колледжа.

2.2 Заведующим учебным отделением (заведующим учебно-производственным отделом филиала) в срок не позднее одного дня с момента окончания итоговых испытаний подается на имя директора служебная записка об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) с приложением необходимых документов (при наличии).

2.3 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

III. Отчисление студентов по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2 В случае отчисления по собственному желанию обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заведующему учебным отделением (заведующему учебно-производственным отделом филиала) личное письменное заявление на имя директора с просьбой об отчислении.

3.3 Заявление об отчислении по собственному желанию визирует заведующий учебным отделением (заведующим учебно-производственным отделом филиала).

3.4 На основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его подачи издается приказ об отчислении, который подписывается директором колледжа или иным уполномоченным лицом.

3.5 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося визируется заведующим учебным отделением (заведующим учебно-производственным отделом филиала) только при наличии справки принимающей образовательной организации, заверенной подписью директора образовательной организации и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации.

IV. Отчисление студентов по инициативе колледжа

4.1 Отчисление по инициативе колледжа производится:

– в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов колледжа) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних;

– в случае расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - «договор об оказании платных образовательных услуг») колледжем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки для обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность));

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

4.2 Факт просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком (обучающимся) по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается бухгалтерией колледжа и сообщается заведующему учебным отделением (заведующему учебно-производственным отделом филиала) в виде служебной записки для отчисления обучающегося из колледжа. Отчисление обучающегося вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг колледжем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится на основании приказа, подписанного директором или иным уполномоченным лицом по представлению заведующего учебным отделением (заведующего учебно-производственным отделом филиала), завизированным заместителем директора.

4.3 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок, определяемый приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей во второй раз создается комиссия. Председателем комиссии является председатель ЦМК соответствующей специальности. Члены комиссии назначаются из состава преподавателей колледжа (филиала) по соответствующим дисциплинам или модулям.

Отчисление обучающегося из колледжа в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана проводится в случае:

- получения неудовлетворительной оценки при сдаче зачёта (дифференцированного зачёта, в том числе по практике), экзамена, курсовой работы или неявки на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;

- получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

Отчисление в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании приказа, подписанного директором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) заведующего учебным отделением/ руководителя филиала колледжа, завизированного заместителем директора, с приложением копии экзаменационных ведомостей,

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

письменного объяснения обучающегося о причинах наличия академических задолженностей или отсутствия по неуважительной причине при промежуточной или итоговой аттестации или акта об отсутствии письменного объяснения.

4.4 Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании приказа, подписанного директором или иным уполномоченным лицом по представлению (служебная записка) заведующего учебным отделением, руководителя филиала колледжа, завизированному заместителем директора, с приложением пояснительной записки ответственного секретаря Приемной комиссии колледжа, копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в колледж, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (или акта об отсутствии письменного объяснения).

4.5 После выхода приказа об отчислении обучающийся заполняет обходной лист, сдает студенческий билет, зачетную книжку в отдел кадров колледжа. В отделе кадров колледжа обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии полностью заполненного обходного листа).

4.6 Всем отчисленным до окончания освоения программы подготовки специалистов среднего звена в течение 10 (десяти) дней с момента выхода приказа выдается справка об обучении установленного образца. Копия справки об обучении подшивается в личное дело обучающегося.

4.7 Все документы по отчислению обучающегося подшиваются в его личное дело.

V. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа

5.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, производится в случае:

- ликвидации колледжа / филиала;
- смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.2 Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим и/или умершим, проводится по представлению (служебная записка) заведующего учебным отделением / руководителя филиала колледжа, с приложением копии свидетельства о смерти или на основании документа, выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда.

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

5.3 Отчисление в связи с ликвидацией колледжа/филиала колледжа производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебным отделением
Заведующий учебным отделением



О.В. Ермишкина
С.Е. Нистратова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

18.01.2019 г.

Главный бухгалтер

18.01.2019 г.

Руководитель УПО

18.01.2019 г.

Руководитель ОМКОП

18.01.2019 г.

Руководитель отдела по ВР и СППС

18.01.2019 г.

Юрисконсульт

18.01.2019 г.

Председатель ПШО студентов

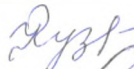
18.01.2019 г.



Т.П. Журавлева



Н.В. Писаревская



С.А. Кузнецова



С.А. Туманова



Г.Н. Никифорова



Ю.А. Комаров



С.С. Акимова