



Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 505

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»

  
Н.И. Литвинова  
г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОГБПОУ  
«РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2019 ГОД**

Рязань 2019 г.

Изменение №

Дата создания 18.01.2019 г.

Версия 02

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) составлены на основании Конституции РФ, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях", приказа Министерства здравоохранения РФ от 4 августа 2016 г № 575н "Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования", нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Устава ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледжа), других организационно-нормативных документов Колледжа.

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) и утверждаются Директором Колледжа на каждый календарный год.

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании личного заявления в течение всего учебного года в соответствии с утвержденным министерством здравоохранения Рязанской области планом – графиком проведения обучения или по мере

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

формирования групп (для обучающихся на основе договора с физическими или юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение).

1.4 Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Рязанской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема в рамках государственного задания, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Рязанской области.

1.5 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Прием в Колледж для обучения по дополнительным образовательным программам в филиалах (в г. Касимове и г. Скопине) осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.8 Условия приема на обучение в Колледж по дополнительным образовательным программам обеспечивают соблюдение права на образование.

1.9 Сотрудники колледжа работающих в рамках данного положения принимают все возможные и необходимые меры для недопущения возникновения конфликта интересов и коррупционных факторов; в случае если им станет известно о данных коррупционных факторов они обязаны поставить в известность администрацию колледжа, а так же соответствующие правоохранительные органы

## **II. Организация приема граждан в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1 Организация приема граждан для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется руководителем Центра дополнительного профессионального образования, руководителями филиалов колледжа.

2.2 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.3 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, должностные лица, организующие прием, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

Колледж на официальном сайте размещает утвержденный министерством здравоохранения Рязанской области план проведения обучения по дополнительным

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

образовательным программам с указанием наименования программы, ее вида (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение), сроков реализации программы, количества бюджетных мест.

#### **IV. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

4.1 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием организуются в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 №83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием", требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

4.4 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка граждан, не имеющих среднего медицинского или фармацевтического образования, осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, регулирующих отношения в сфере образования.

4.5 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное, а также получающие среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

4.6 При приеме в Колледж поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- Личное заявление слушателя;
- оригинал или заверенную работодателем ксерокопию документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования

квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским и фармацевтическим образованием;

– заверенные работодателем документы, подтверждающие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет;

– в случае несоответствия фамилии (имени, отчества) в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании и о квалификации – оригинал или заверенную работодателем копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии (имени, отчества).

4.7 Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет организуется:

– для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

– для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

## **V. Прием документов от поступающих на обучение по программам профессионального обучения.**

5.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно - программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, либо лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей работодателя, других заинтересованных лиц, вида профессиональной деятельности.

5.3 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

5.4 Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5 При приеме в Колледж поступающий для обучения по программам профессионального обучения предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- Личное заявление слушателя;
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании или документ об образовании и о квалификации, оригинал и копию документа о квалификации по соответствующей профессии (должности) при зачислении на профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

## **VI. Порядок приема документов через Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее Портал)**

6.1 Порядок приема документов и формирования заявки на обучение в Колледже:

- Слушатель регистрируется на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования;
- Создает индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности в мен. «Пятилетние циклы и планы», указав соответствующую специальность и в качестве приоритетной организации – ОГБУПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- Выбирает предложенную Колледжем программу в соответствии с профессиональной траекторией и включает ее в индивидуальный пятилетний план обучения;
- После выбора цикла необходимо сформировать и скачать предварительную заявку на портале НМО;
- Согласовать, подписать и завизировать предварительную заявку у работодателя;
- Отправить копии документов и подписанную предварительную заявку в Колледж (отделение ЦДПО) заказным письмом или по электронной почте.

Перечень документов, для зачисления на обучение:

Граждане Российской Федерации:

- предварительная заявка, согласованная и завизированная работодателем;
- заявление слушателя;
- карточка слушателя;
- ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство, заверенная работодателем;

Изменение №	Дата создания 18.01.2019 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

– ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации, заверенная работодателем;

– Документы, свидетельствующие о смене фамилии (при наличии).

6.2 После экспертизы документов на предмет наличия заявки на Портале и положительного решения о возможности обучения специалиста по выбранной программе, бумажные копии документов вместе с заполненным заявлением и договорами необходимо отправить почтовым отправлением в Колледж.

## **VII. Общие положения при приеме документов и зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам**

7.1 Поступающий несет ответственность за достоверность предоставляемых копий документов и сведений.

7.2 Поступающий оформляет следующие документы:

– личное заявление (Приложение №1);

– карточку слушателя (Приложение №2);

– договор на оказание образовательных услуг (обучение с полным возмещением затрат).

7.3 В личном заявлении указывается факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами оказания платных образовательных услуг, сроками реализации дополнительной образовательной программы, сроками и условиями проведения итоговой аттестации, согласие на сбор и обработку персональных данных.

7.4 Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора Колледжа.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1 На каждого поступающего формируется дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.2 Срок хранения документов определяется номенклатурой дел Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебно-методическим сектором  
Центра ДПО

Д.В. Тебенихин

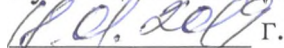

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Т.П. Журавлева

*18.01.2019 г.*

Руководитель ЦДПО

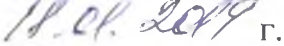
 г.

Е.Н. Ефимова

Руководитель ОМКОП

 г.

С.А. Туманова

Начальник планово-  
экономического отдела г.

И.А. Донскова

Юрисконсульт

 г.

Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

 г.

М.А. Ржанникова



## Приложение №1

Директору  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Рязанский медицинский колледж»  
Н.И. Литвиновой  
От<sup>1</sup>  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_   
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Моб. тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовке, программе профессионального обучения (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

по очной форме обучения

на места, финансируемые из областного бюджета -

на места с полным возмещением затрат - .

Прилагаю копии документов:

диплом (о медицинском образовании), трудовая книжка, сертификат (при наличии)

диплом о профессиональной переподготовки (специализация)

паспорт (фото, прописка)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема, условиями обучения в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, сроками, формой и порядком проведения итоговой аттестации ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Нуждаюсь в необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья:

ДА                      НЕТ

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных и биометрических данных, согласен

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> В случае отказа от предоставления ксерокопии первой страницы паспорта или заполнения данной формы неразборчивым подчерком, ответственность за возможные ошибки написании ФИО в выдаваемом документе о квалификации/об обучении возлагается на слушателя

## КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. Наименование дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения: \_\_\_\_\_
2. Вид обучения \_\_\_\_\_
3. Дата начала обучения \_\_\_\_\_
4. Номер путевки \_\_\_\_\_
5. Серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
7. Год рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_
8. Наименование образовательной организации, которую закончил: \_\_\_\_\_
9. Дата окончания \_\_\_\_\_
10. Специальность (при наличии) \_\_\_\_\_
11. Место работы \_\_\_\_\_
12. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
13. Стаж работы по специальности (в должности) \_\_\_\_\_
14. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
15. Адрес работы \_\_\_\_\_
16. Рабочий телефон \_\_\_\_\_
17. Мобильный телефон \_\_\_\_\_
18. Домашний адрес \_\_\_\_\_
19. Адрес электронной почты (разборчиво, печатными буквами) \_\_\_\_\_

Карточку заполнил: Слушатель	(дата)	_____
		(подпись)
Документы проверил:	(дата)	_____
		(подпись)