



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер **309**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
Н.И. Литвинова
09.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о кафедре ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 958 "Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.06.2016 г. №334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов» (в ред. Приказов Минздрава России от 20.12.2016 г. №974 н, от 19.05.2017 г. № 234н);

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства просвещения РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства труда и социальной политики РФ;

- Уставом колледжа, Программой развития колледжа, Политикой в области качества, локальными актами, касающимися учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже;

- Договором между колледжем и медицинской/фармацевтической организацией об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

1.2 Кафедра создается на базе одной или нескольких медицинских/фармацевтических организаций, осуществляющих медицинскую/фармацевтическую деятельность по договору с образовательным учреждением, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена.

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

1.3 Кафедра территориально может осуществлять свою деятельность на площадях колледжа или медицинской/фармацевтической организации в соответствии с Договором (дополнительным соглашением к действующему Договору), заключенным между социальными партнерами.

1.4 Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебную, производственную, методическую, нормативно-правовую и информационную базу колледжа и медицинской/фармацевтической организации (в рамках договорных условий).

1.5 Кафедра строит свою работу в тесном взаимодействии с другими кафедрами, структурными подразделениями колледжа и медицинскими/фармацевтическими организациями, осуществляющими деятельность по профилю специальности кафедры.

1.6 Перечень кафедр, утверждается приказом директора колледжа.

1.7 Положение о кафедре пересматривается при изменении структуры организации, переподчинении кафедры, изменении федеральных и региональных нормативных правовых актов в области образования, регулирующих деятельность кафедр и иных случаях необходимых для оптимизации образовательного процесса.

II. Цель, направления деятельности и основные задачи кафедры

2.1 Структурные подразделения – кафедра – создаются в целях организации практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование профессиональных компетенций и умений, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления инновационной деятельности.

2.2 Направления деятельности кафедры:

- организационная деятельность;
- учебная, производственная и методическая деятельность;
- деятельность в рамках социального партнерства с медицинскими организациями/фармацевтическими организациями, осуществляющими деятельность по профилю специальности кафедры;
- инновационная деятельность, в том числе проектная;
- учебно-исследовательская деятельность;
- воспитательная и профориентационная деятельность.

2.3 Основные задачи кафедры:

- организационно-методическое руководство учебным процессом в рамках профессиональных модулей по программе подготовки специалистов среднего звена;
- внедрение принципов непрерывного медицинского образования;
- выполнение требований ФГОС СПО и рабочих программ по специальностям, закрепленной за кафедрой, в пределах своей компетенции;
- создание и использование в образовательном процессе эффективных механизмов взаимодействия между колледжем и медицинскими

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

организациями/фармацевтическими организациями, а также всеми заинтересованными сторонами;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, входящих в состав кафедры;

- внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий;

- организация совместной учебно-методической, исследовательской деятельности преподавателей, обучающихся и представителей медицинских организаций;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образовательных услуг, содействие в трудоустройстве.

III. Функции кафедры

В соответствии с направлениями деятельности основными функциями кафедры являются:

3.1 Организационная деятельность:

- планирование работы кафедры и планирование работы преподавателей с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией;

- согласование плана работы кафедры с руководителем учебно-производственного отдела и утверждением заместителем директора на каждый учебный год;

- методическое сопровождение учебным процессом в рамках профессиональных модулей;

- совершенствование механизмов социального партнерства в вопросах совместного повышения качества практической подготовки обучающихся;

- планирование мероприятий по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов кафедры;

- участие в повышении квалификации кадров по новым перспективным направлениям в педагогике и здравоохранении;

- организация и содействие при прохождении стажировки преподавателей профессиональных модулей в медицинских организациях;

- осуществление сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций и вузов, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям, в том числе преподавателям-совместителям при осуществлении образовательной деятельности;

- содействие преподавателям в подготовке методического материала в рамках аттестации на педагогическую категорию.

3.2 Учебная, производственная и методическая деятельность:

- участие в обсуждении по реализации учебных планов по специальностям, закрепленных за кафедрой;

- разработка и обсуждение на заседаниях кафедры программ профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом требований потенциальных работодателей;

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- внесение предложений по разработке, актуализации ППССЗ по специальностям, дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/переподготовки (ДПП ПК/ПП) в части содержания профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих сопровождение образовательного процесса, с учетом запросов работодателей и особенностей развития отрасли и региона;

- организация и проведение всех видов учебных занятий, учебных и производственных практик по профессиональным модулям закрепленных за кафедрой;

- контроль оценки знаний, умений и профессиональных компетенций у обучающихся по итогам текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- участие в планировании учебной нагрузки по МДК (ПМ) по семестрам учебного года для преподавателей, закрепленных на кафедре;

- участие в реализации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

- участие в проведении первичной аккредитации специалистов с использованием помещений и оборудования, находящихся в пользовании кафедры.

3.3 Деятельность в рамках социального партнерства с медицинскими/фармацевтическими организациями, осуществляющими деятельность по профилю специальности кафедры:

- структурирование и систематизация сотрудничества с медицинскими/фармацевтическими организациями, осуществляющими деятельность по профилю специальности кафедры и иными организациями по вопросам совместной работы по подготовке специалистов;

- участие в исследовании потребностей рынка труда и требований работодателей к конечным результатам обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта;

- участие в привлечении к педагогической деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, методическому руководству практиками, к процессу аккредитации специалистов, ведущих высококвалифицированных специалистов медицинских/фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность по профилю специальности кафедры;

- организация и проведение анализа нормативного, методического разделов УМК для профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации специалистами медицинских/фармацевтических организаций;

- организация сотрудничества между медицинской/фармацевтической организацией, кафедрой и ЦДПО, касающегося вступления в силу новых нормативных документов, внедрения в медицинскую и фармацевтическую практику инновационных методов оказания медицинской помощи и осуществления фармацевтической деятельности;

- участие в организации и проведении различных мероприятий в рамках учебного процесса и вне его совместно с представителями медицинской/фармацевтической организации;

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- создание рабочих групп для реализации совместных проектов;
- проведение совместных мероприятий, семинаров, конференций по приоритетным направлениям деятельности медицинской/фармацевтической организации;
- осуществление совместной деятельности, направленной на создание условий для реализации проектной деятельности обучающихся (курсовые работы, выпускные квалификационные работы).

3.4 Инновационная деятельность:

- создавать условия для внедрения в образовательный процесс инновационных технологий обучения;
- способствовать внедрению в образовательный процесс стандартов WorldSkills, олимпиадного и конкурсного движения;
- способствовать реализации результатов проектной деятельности обучающихся в деятельность медицинских/фармацевтических организаций.

3.5 Учебно-исследовательская деятельность:

- организация исследовательской работы обучающихся совместно с представителями медицинских/фармацевтической организаций;
- привлечение к анализу, рецензированию учебно-исследовательских работ, подготовленных обучающимися под руководством преподавателей или сотрудников медицинских/фармацевтических организаций;
- привлечение и осуществление руководства за выполнением обучающимися заданий на выпускные квалификационные работы сотрудниками медицинских/фармацевтических организаций;
- подготовка и участие обучающихся в работе учебно-исследовательских конференций, в том числе организованных совместно с медицинскими/фармацевтическими организациями;
- подготовка совместных публикаций по результатам учебно-исследовательской деятельности обучающихся, исследовательской деятельности преподавателей.

3.6 Воспитательная и профориентационная деятельность:

- организация учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности на обеспечение сохранения контингента обучающихся, повышения их мотивации к освоению ППСЗ;
- создание условий для проведения отработок пропущенных занятий обучающимися, создание условий для их интеллектуального и творческого развития, индивидуальной траектории обучения;
- создание условий для проведения мероприятий воспитательного характера, направленных на профессиональное развитие обучающихся и консультирование по вопросам трудоустройства;
- участие в формировании и развитии культурных, нравственных качеств обучающихся через различные формы организации внеурочной деятельности;
- реализация проектов по профессиональному становлению обучающихся;
- иные направления совместной деятельности и задачи кафедры необходимые для реализации образовательного процесса.

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

IV. Структура и порядок работы кафедры

4.1 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, закрепленных за данной кафедрой. За руководство работой кафедры заведующему кафедрой производится оплата в установленном порядке.

4.2 Права и обязанности заведующего кафедрой, а также права и обязанности преподавателей осуществляются в рамках положения о кафедре.

4.3 Общее руководство работой кафедры осуществляет руководитель УПО.

4.4 На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей работы обязанности заведующего кафедрой приказом директора возлагаются на одного из преподавателей кафедры.

4.5 В состав кафедры входят педагогические работники колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена, а также сотрудники медицинской/фармацевтической, являющиеся преподавателями-совместителями.

4.6 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Преподаватели обязаны посещать заседания, принимать активное участие в деятельности кафедры, нести ответственность за выполнения плана работы.

4.7 На заседаниях кафедры составляется план работы на учебный год, рассматриваются вопросы относящиеся к деятельности кафедры.

4.8 Заседания кафедры оформляются протоколами.

4.9 При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены представители других структурных подразделений колледжа и представители работодателя или иных заинтересованных организаций, не являющихся членами кафедры.

4.10 Отчет о деятельности кафедры за учебный год предоставляет заведующий кафедрой не позднее за 10 дней до окончания учебного года.

4.11 Деятельность кафедры фиксируется и отражается в документах, указанных в приложениях (Приложение №1)

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение 1

Перечень документов кафедры

№ папки	Наименование документа	Срок хранения	Примечание
1. Нормативно-правовые документы			
1.1	Политика руководства ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в области качества	до изменения	
1.2	Договор о сотрудничестве с медицинской/фармацевтической организацией	до изменения	
1.3	Положение о кафедре ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»	до изменения	
1.4	Приказ директора о составе кафедры	до изменения	
1.5	Функциональные обязанности заведующего кафедрой	до изменения	
2. Документы обеспечивающие деятельность кафедры			
2.1	План работы кафедры на текущий учебный год	постоянно	
2.2	Протоколы заседаний кафедры	постоянно	
2.3	План работы кабинета, обеспечивающих деятельность кафедры	1 год	
2.4	Материально - техническое оснащение кабинета	1 год	
2.5	Расписание занятий в учебных комнатах кафедры	1 год	
2.6	План корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита	2 года	
3. Учебно-организационная документация			
3.1	Копии учебных планов по специальностям	5 лет	
3.2	Тематические планы ПМ, МДК	до минования надобности	
3.3	Рабочие программы ПМ, МДК реализуемых на кафедре	до минования надобности	
3.4	КОС текущего контроля КОС промежуточного контроля КОС государственной итоговой аттестации	до минования надобности	
4. Документы по охране труда и технике безопасности			
4.1	Инструктаж обучающихся и преподавателей колледжа на рабочем месте в учебной комнате кафедры (комплект инструкций по ОТ)	В течение года	
4.2	Регистрация инструктажа по технике безопасности и противопожарному режиму в журнале регистрации на рабочем месте в учебной комнате кафедры	В течение года	
4.3	Оформление информационного уголка по охране труда	В течение года	
Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.		Версия 01

РАЗРАБОТАНО

Заведующий производственной практикой
Заведующий кафедрой



М.А. Ржанникова
Л.В. Клишунова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

09.11.2018 г.

Руководитель УПО

09.11.2018 г.

Начальник планово-
экономического отдела

09.11.2018 г.

Руководитель ОМКОП

09.11.2018 г.

Юрисконсульт

09.11.2018 г.

Председатель ППО сотрудников

09.11.2018 г.



Т.П. Журавлева



С.А. Кузнецова



И.А. Донскова



С.А. Туманова



Ю.А. Комаров



М.А. Ржанникова