



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

Отдел правового контроля и обеспечения системы безопасности

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 435

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

 Н.И. Литвинова

16.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано на основании ТК РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г №776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда" с целью оказания содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.3. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления:

а) организационной структуры управления в колледже (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Целью внедрения системы управления охраной труда в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - колледж) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым могут подвергаться работники.

1.5. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

1.7. Для всех работников колледжа настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

2.1. Руководство колледжа обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

2.2. Политика по охране труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств и разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

2.3. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

г) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

д) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

е) отражает цели в области охраны труда;

ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.4. Политика ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в области охраны труда:

Колледж является одним из учреждений профессионального образования Рязанской области.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

Охрана здоровья и обеспечение безопасности его работников и обучающихся являются приоритетными направлениями деятельности колледжа.

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ в образовательном учреждении базируется на следующих принципах:

охрана труда и безопасность работников и обучающихся на рабочих местах как основная ценность колледжа;

устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников и обучающихся привержены все руководители, независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в колледже, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда учреждения является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, руководство колледжа принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;

- обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников и обучающихся колледжа путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

- доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника и обучающегося информацию об условиях труда, о причитающихся гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда, о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов;

- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников и обучающихся в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

- проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников и обучающихся колледжа безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;

- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в колледже.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам и обучающимся, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

2.6. Политика актуализируется по решению при наличии оснований, установленных специалистом по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации, по поступившим предложениям от работников.

III. Цели в области охраны труда

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой колледжа, является обеспечение безопасных условий труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников образовательного учреждения:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

3.3. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ), оценки профессиональных рисков (ОПР) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

IV. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» об условиях труда и опасностях на рабочем месте

СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

4.1. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

а) на подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

б) на организационном этапе проводятся идентификация и замеры уровней факторов на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

в) на техническом этапе утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

г) на заключительном этапе осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносится дополнение в трудовое соглашение (при необходимости); разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему, подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда (при их наличии).

Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель по основному виду деятельности, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ комиссия представляет в аккредитованную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

4.2. Приоритетным направлением деятельности системы управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

При проведении в колледже оценки профессиональных рисков разработана и утверждена процедура управления профессиональными рисками, предполагающая выявление опасностей; оценку уровней профессиональных рисков; снижение уровней профессиональных рисков.

Руководство колледжа может привлекать для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики образовательной деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Руководство образовательного учреждения организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профрисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков;
- применение результатов оценки профессиональных рисков».

4.3. В соответствии со статьей 216.2 Трудового кодекса РФ «Право работника на получение информации об условиях и охране труда» каждому работнику предоставлено право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте.

Приказом от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» Минтруд РФ утвердил формы (способы) для информирования работников об их трудовых правах.

Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

- а) включение сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;
- б) ознакомление работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;
- в) ознакомление работников с коллективным договором при участии первичной профсоюзной организации;
- г) включение сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте.

V. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшение функционирования СУОТ

5.1. При планировании мероприятий по охране труда руководство колледжа рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

5.2. В плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность колледжа;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

5.3. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

VI. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

6.1. Руководство колледжа обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

6.2. В колледже принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ, в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.3. Руководство колледжа определило основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов,

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

6.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики образовательного учреждения по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией колледжа.

6.5. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью учреждения, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

VII. Обучение и развитие компетенций по охране труда

7.1. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда руководство колледжа, исходя из специфики деятельности учреждения, установило требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

7.2. Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

7.3. Обучение по охране труда в колледже осуществляется в ходе:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки по охране труда;
- обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению.

Стажировка должна проводиться для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе: работам в электроустановках, управлению транспортными средствами, работам, связанным с эксплуатацией тепловых энергоустановок.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается директором колледжа.

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается наставнику – руководителю структурного подразделения. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник (руководитель структурного подразделения) делает запись об этом. По окончании

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

стажировки стажировочный лист передается специалисту по охране труда для хранения и учета.

7.4. В колледже обучение руководителей структурных подразделений проводится в обучающих организациях, а также работников - внутри образовательного учреждения с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

7.5. В колледже разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят директор, его заместитель, курирующий вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Ответственные за электрохозяйство работники и рабочие (электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования), обслуживающие электроустановки до 1000В, должны проходить обучение, соответственно, на IV и III группы по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора ежегодно, о чем имеют соответствующие удостоверения.

7.6. Обучение по охране труда внутри колледжа проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра до, во время и по окончании работ, средств индивидуальной защиты.

7.7. Порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

- инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделяют на вводный, на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Вводный инструктаж по охране труда проводит по разработанной и утвержденной в установленном порядке программе вводного инструктажа специалист по охране труда или лицо, назначенное для этого приказом директором колледжа.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных приказом руководителя от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

7.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

7.9. Инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений (наставниками стажировки), прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

7.10. Инструктажи по охране труда в колледже проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода.

7.11. Порядок разработки, утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

- инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью. Для руководителей и специалистов инструкция по охране труда разрабатывается на каждую должность согласно штатному расписанию;

- инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование юристу и специалисту по охране труда на электронном

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

носителе для проверки соответствия инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносятся дополнения и изменения. Специалист по охране труда передает проект инструкции в бумажном виде для согласования в первичную профсоюзную организацию.

После того, как председатель первичной профсоюзной организации укажет на титульном листе проекта инструкции № и дату протокола согласования, специалист по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает руководителя структурного подразделения, разработавшего инструкцию.

Приказом директора колледжа инструкции утверждаются, оригиналы инструкций по охране труда хранятся в документации специалиста по охране труда.

Руководитель структурного подразделения, получив на цифровом носителе скан копию инструкции по охране труда, обеспечивает распечатывание инструкции и проведение внепланового инструктажа по охране труда со своими работниками.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения и № приказа об утверждении. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

VIII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования

8.1. Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в колледже возлагается на лиц, ежегодно назначаемых приказом директора колледжа.

8.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель учреждения обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

IX. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

9.1. Средствами индивидуальной защиты являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства.

9.2. Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок в является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

9.3. Специалист по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ на основании Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, оказывать методическую помощь при

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

Х. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности

10.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

10.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда в колледже обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- б) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- в) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- г) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

10.3. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

XI. Организация санитарно-бытового обеспечения

11.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителя учреждения.

11.2. В этих целях в колледже по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

11.3. В колледже имеются аптечки, укомплектованные для оказания первой помощи пострадавшим; в определенных местах установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой; размещены шкафы для хранения одежды, гардероб для обучающихся.

XII. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

12.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами колледжа, а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

12.2. Организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Специалист по охране труда организует работу, устанавливает круг обязанностей по охране труда работников колледжа и несет ответственность за выполнение настоящего положения. По структурным подразделениям организация работы по охране труда возлагается на руководителей подразделений, Центра дополнительного профессионального образования и филиалов.

12.3. Директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» организует для работников колледжа периодическую проверку знаний не реже одного раза в три года, а для вновь принятых - в течение шестидесяти календарных дней проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

12.4. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения. Рекомендации по организации, оборудованию и оформлению кабинета по охране труда приведены в Приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2021 г. № 894" Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

12.5. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля.

12.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников колледжа и в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя.

12.7. Обязанности в сфере охраны труда:

а) работодатель:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых приборов и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителем директора, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

определяет ответственность заместителя директора, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) работодатель через заместителя директора, руководителей структурных подразделений:

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) сотрудник колледжа:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя колледжа;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) специалист по охране труда:

обеспечивает функционирование СУОТ;

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении обучения и профессиональной подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения работодателя:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

обеспечивает функционирование СУОТ;

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

ХIII. Порядок реагирования на аварийные ситуации

13.1. Руководство колледжа создает условия для:

а) защиты людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможности работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновления работы в условиях аварии;

г) предоставления информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнения противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся на рабочих местах;

е) подготовки работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечения готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

13.2. Перечень возможных аварийных ситуаций в колледже имеет следующий вид:

заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов и спор микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;

заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;

травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;

падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

ожоги вследствие пожара;

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

удары, порезы, проколы, уколы,

падение сосулек;

отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе при пожаре.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

13.3. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику колледжа необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

XIV. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания

14.1. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в колледже установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

14.2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению образовательного учреждения, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

14.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

14.4. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

14.5. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда колледжа о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

14.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

14.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

14.8. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

14.9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

14.10. По результатам расследования, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение 1) и вносит запись в Журнале (Приложение 2), одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

14.11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

14.12. При возникновении несчастного случая в колледже специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

представители работодателя;

специалист по охране труда;

представители первичной профсоюзной организации.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

государственного специалиста труда;

представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

представителей территориального объединения организаций профсоюзов;
представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

14.13. Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

14.14. В расследовании несчастного случая принимают участие:
работодатель или его полномочный представитель;
доверенное лицо пострадавшего;
специалист по охране труда.

14.15. Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

14.16. Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

14.17. При расследовании несчастного случая, произошедшего с обучающимися колледжа, необходимо руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

14.18. Руководство колледжа обязано обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

К таким лицам относятся:

сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

14.19. Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель учреждения издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

14.20. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;
- сведения о проведенных медосмотрах;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;
- протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;
- экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;
- карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;
- другие документы по усмотрению комиссии.

14.21. На основании собранных документов комиссия устанавливает: обстоятельства и причины заболевания; лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов; меры по устранению причин и предупреждению заболеваний; степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

14.22. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

14.23. Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

XV. Обеспечение социального страхования

15.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных федеральным законодательством случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

15.2. Работники колледжа подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

15.3. Колледж обязан:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

XVI. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов

16.1. Основной задачей в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений является обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

16.2. В колледже установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

16.3. Обеспечивается защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений, перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

16.4. Поддерживается в надлежащем техническом состоянии кровля зданий, водосточных труб, воронок, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

16.5. Проводится своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

16.6. Заведующий хозяйством и должностные лица хозяйственного отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

- за невыполнение предписаний органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

16.7. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

При техническом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, тепловые пункты, элеваторные узлы зданий, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, водоотводящие устройства);
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства.

16.8. Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов, водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

16.9. Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

16.10. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

Изменение №	Дата создания 16.11.2022г.	Версия 02
-------------	----------------------------	-----------

XVII. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов

17.1. Производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы и материалы, химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь сертификат соответствия.

17.2. В работе запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

РАЗРАБОТАНО

Специалист по охране труда



И.Н. Елисеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ г.



Т.П. Журавлева

Начальник ПЭО

_____ г.



И.А. Донскова

Руководитель отдела ПКиОСБ

_____ г.



Ю.А. Комаров

Юрисконсульт

_____ г.



И.О. Комаров

Председатель ППО сотрудников

_____ г.



О.В. Ермишкина

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного
лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9