

 <p>РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ 1910</p>	<p>Министерство здравоохранения Рязанской области</p>
	<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»</p>

ОТДЕЛ КАДРОВ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 487/

ОРИГИНАЛ



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ «Рязанский
 Медицинский колледж»
 Е.И. Литвинова
 _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
 В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2024 г.

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 12.04.2011г. № 26-ОЗ «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан на территории Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 12 февраля 2014 г. № 30 "Об утверждении Порядка представления работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства отдельных категорий граждан на территории Рязанской области в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий граждан".

1.2. Квотирование рабочих мест - выделение или создание работодателем за счет собственных средств рабочих мест для трудоустройства граждан, в соответствии с установленной квотой. Квотирование рабочих мест в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

1.3. Квота - минимальное количество рабочих мест (в процентном соотношении от среднесписочной численности работников организаций) для приема на работу граждан, определенных Законом, которые работодатель обязан выделить или создать за счет собственных средств, включая количество рабочих мест, на которых уже работают граждане указанной категории. Квота для приема на работу инвалидов в колледж составляет 2 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное количество рабочих мест для инвалидов в пределах квоты ежегодно утверждается Постановлением Правительства Рязанской области по письменному представлению центра занятости населения.

1.4. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Рязанской области, признанные, в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.6. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.7. Инвалидам, работающим в колледже, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенные в счет установленной квоты, утверждаются приказом колледжа.

II. Условия и порядок квотирования рабочих мест

2.1. Ответственными за надлежащее исполнение настоящего Положения являются должностные лица отдела кадров колледжа, которые:

- после получения уведомления от центра занятости населения об установлении квоты для создания (выделения) рабочих мест для инвалидов в течение месяца, а затем ежемесячно, направляют в соответствующий центр информацию о зарезервированных вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в счет квоты;

- осуществляют учет трудоустраивающихся в пределах установленной квоты инвалидов;

- ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, предоставляют информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты.

- ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, заполняется и отправляется отчет «Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов» в электронном виде на сайте «Работа в России».

2.2. Квота вводится в действие по истечении месячного срока с момента уведомления колледжа.

2.3. На рабочие места, выделенные в счет установленной квоты, трудоустраиваются инвалиды независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у них индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

2.4. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

2.5. ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов. В целях реализации данного права ответственный специалист отдела кадров направляет соответствующие запросы в центры занятости населения и иные организации.

III. Заключительные положения

3.1. Квота считается выполненной, если на все зарезервированные (выделенные или созданные) в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

3.2. За непредставление или несвоевременное представление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты должностные лица отдела кадров колледжа несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров

Е.И. Калинина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

12.01.2024 г.

Т.П. Журавлева

Начальник планово-экономического отдела

12.01.2024 г.

И.А. Донскова

Руководитель отдела ПК и ОСБ

12.01.2024 г.

Ю.А. Комаров

Юрисконсульт

12.01.2024 г.

И.О. Комаров

Председатель ППО сотрудников

12.01.2024 г.

О.В. Ермишкина