 <p>РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ 1910</p>	<p>Министерство здравоохранения Рязанской области</p>
	<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»</p>
<p>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ</p>	

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 489

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова

2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2024 г.

Изменение №	Дата создания 29.02.2024 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Избрание представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления Колледжа.

1.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Порядок создания, избрание представителей участников комиссии, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим положением, которое принимается с учетом мнения представительных органов работников колледжа и обучающихся.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.7. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Рассмотрение апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3. Правовая оценка действий педагогов и утверждённых аттестационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников Колледжа.

2.4. Объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес педагога или аттестационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающегося или выпускника.

2.5. Принятие решения о проведении повторной аттестации (при необходимости в спорных случаях).

2.6. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с действующей зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по общеобразовательным и учебным дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям во время текущего учебного года (полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по общеобразовательным и учебным дисциплинам профессионального цикла, профессиональным модулям во время промежуточной или итоговой аттестации. Для разрешения конфликтных ситуаций при Государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, действующая в период проведения государственной итоговой аттестации;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, иные нарушения.

2.7. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.7.1. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

3.1. Любой обучающийся в Колледже (либо его родители, законные представители) имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию о несогласии с выставленной оценкой за год и на промежуточной или итоговой аттестации, порядка применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Заявление подлежит обязательной регистрации.

Любой педагогический работник учреждения имеет право обратиться с письменным заявлением в Комиссию в случае:

- нарушения их академических прав и свобод, допущенные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), несоблюдением данными лицами установленных Законом и локальными актами обязанностей,
- разногласий по поводу объективности расследования администрацией

учреждения нарушения норм профессиональной этики.

3.2. Обучающийся или выпускник Колледжа может обратиться в Комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня извещения о решении соответствующей аттестационной комиссии.

3.3. Конфликтная комиссия, кроме заявления обучающегося (его родителей, либо законных представителей), может затребовать у администрации необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.4. После поступления всех необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней обязана принять решение в пределах своей компетенции:

- при выявлении нарушений в процедуре промежуточной или итоговой аттестации или в системе оценивания обучающегося Комиссия принимает решение.

- При отсутствии нарушений в части процедуры или в системе оценивания, Комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный отчет заявителю.

IV. Порядок создания, состав, права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

4.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Состав Комиссии и её председатель утверждается приказом директора по предложению Педагогического совета, профсоюзных организаций сотрудников и студентов Колледжа. В состав комиссии включаются опытные педагоги.

Комиссия на заседаниях принимает решение простым большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов установленного состава. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявление предложения) в течение 10 (десяти) рабочих дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный

Изменение №	Дата создания 29.02.2024 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора группы, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в региональном органе управления образованием, в суде);

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Колледжа для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

РАЗРАБОТАНО

Юрисконсульт

И.О. Комаров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

21.03.2024 г.

Т.П. Журавлева

Руководитель отдела ПК и ОСБ

21.03.2024 г.

Ю.А. Комаров

Руководитель УПО

21.03.2024 г.

Е.М. Фатина



Изменение №	Дата создания 29.02.2024 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

Председатель ППО сотрудников

21.03.2024 г.

Председатель ППО студентов

21.03.2024 г.

 О.В. Ермишкина
 О.В. Ермишкина