




Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»

ЗАВЕДУЮЩИЕ ОТДЕЛЕНИЯМИ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 284

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»

  
Н.И. Литвинова  
20.03.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В  
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2017 г.

Изменение №

Дата создания 20.03.2017 г.

Версия 03

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положения об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Правил внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.2. Каждое пропущенное (не зависимо от причины) практическое занятие студент обязан отработать во внеурочное время в полном объеме часов, предусмотренных тематическим планом.

## **II. Порядок отработки практических занятий**

2.1. Перед отработкой практических занятий студент обязан предъявить заведующему учебным отделением оправдательные документы (медицинская справка, заявление об отпуске с занятий и другое) и взять разрешение на отработку пропущенного(ых) практического(их) занятия(ий), в котором прописаны сроки отработки. (Приложение 1).

Заведующий учебным отделением ведет журнал учета выдачи разрешений на отработку.

2.2. После отработки пропущенного занятия студент обязан предоставить заведующему учебным отделением разрешение с отметкой об отработке, подписанное преподавателем.

2.3. Практические занятия, пропущенные в предыдущем учебном семестре, отрабатываются согласно графику ликвидации академических задолженностей обучающихся, составленному заведующим учебным отделением и утвержденному директором колледжа.

## **III. Условия, обеспечивающие возможность отработки пропущенных занятий**

3.1. Председатели цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) ежемесячно предоставляют заведующему учебным отделением график приема отработок преподавателями ЦМК с указанием даты, времени и места проведения отработок (не менее 1 раза в неделю).

3.2. График приема отработок утверждается заведующим учебным отделением и вывешивается на видном и доступном для студентов месте.

Изменение №	Дата создания 20.03.2017 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

3.3. Отработка практических занятий по клиническим дисциплинам может проводиться в два этапа:

- отработка практических умений и навыков на базе кабинета доклинической практики (час в час);
- защита темы у дежурного преподавателя.

3.3. Заведующие кабинетами обеспечивают материально-техническое оснащение отработок пропущенных практических занятий, консультаций, дополнительных занятий.

3.4. Отработка практических занятий фиксируется преподавателем в журнале учета отработок, который ведется в каждом кабинете и в журнале практических занятий.

#### IV. Делопроизводство

Разрешения об отработке практических занятий хранятся 5 лет у заведующих учебными отделениями.

#### РАЗРАБОТАНО

Заведующий учебным отделением  
Заведующий учебным отделением

О.В. Ермишкина  
С.Е. Нистратова

#### СОГЛАСОВАНО

Начальник планово-экономического отдела

20.03 2017 г.

Руководитель ОМКОП

20.03 2017 г.

М.В. Долгова

С.А. Туманова

Руководитель УПО

20.03 2017 г.

С.А. Кузнецова

Юрисконсульт

20.03 2017 г.

Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

20.03 2017 г.

М.А. Ржанникова

## Разрешение

Студенту (тке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ группы

разрешается отработать пропущенное по \_\_\_\_\_ причине занятие

по \_\_\_\_\_

Количество тем \_\_\_\_\_

Срок отработки не позднее \_\_\_\_\_ 20 г.

Зав. уч. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г

Студент (ка) \_\_\_\_\_ отработал (а)

Учебное \_\_\_\_\_ занятие \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ теме: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

С оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г

Преподаватель \_\_\_\_\_