



Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»  
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 353

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»

 Н.И. Литвинова

16.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПРИ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»**

Рязань 2019 г.

Изменение №	Дата создания 16.04.2019 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

## **I. Общие положения**

1.1 Экспертная комиссия создается при методическом совете колледжа как орган, осуществляющий педагогическую (психолого-педагогическую, социально-педагогическую) экспертизу методических материалов в целях поддержки педагогических инициатив и инноваций, повышения качества продуктов творческой деятельности педагогических кадров и достижения уровня нормативных требований к данному виду педагогической продукции.

1.2 Основной целью деятельности экспертной комиссии является: повышение качества образования путем совершенствования научно-методического оснащения педагогического процесса образовательного учреждения; интеграции на междисциплинарном уровне достигнутого опыта различных преподавателей по совершенствованию методики обучения.

1.3 В своей работе экспертная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, распоряжением Правительства РФ от 24.12.2012 № 2511р «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие здравоохранения» (до 2020 г.)», Уставом колледжа и иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.4 Основные направления работы экспертной комиссии:

- анализ методических материалов по структуре построения;
- экспертиза материалов по описанию методики (технологии) достижения планируемых результатов;
- экспертиза результатов предлагаемой методики (технологии) обучения;
- анализ оформления материалов;
- разработка критериев и формы отчета по разработке и внедрению инновационных технологий профессионального обучения.

## **II. Состав экспертной комиссии (совета) и порядок ее работы**

2.1 Персональный состав экспертной комиссии утверждается ежегодно решением методического совета.

2.2 Председателем экспертной комиссии является руководитель отдела информационно - методического обеспечения образовательного процесса, который организует деятельность членов экспертной комиссии, создавая условия для проведения объективной экспертной оценки.

2.3 Экспертная комиссия имеет право по мере необходимости привлекать дополнительных экспертов, имеющих высокую профессиональную компетентность по рассматриваемым типам и видам образовательных проектов и методических материалов.

2.4 Экспертная комиссия обеспечивает качество всех процедур экспертизы программно-методических, учебно-методических, методических материалов,

Изменение №	Дата создания 16.04.2019 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

разрабатываемых преподавателями и руководящими работниками ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.5 Заседания экспертной комиссии проводятся не реже 1 раз в семестр.

2.6 Материалы, представляемые на экспертизу, регистрируются. До регистрации заявления и приема материалов на экспертизу по желанию заявителей члены экспертной комиссии и ее руководитель могут проводить консультации по оформлению и качеству представленных на экспертизу материалов в соответствии с критериальными требованиями к ним.

2.7 Любой из членов экспертной комиссии имеет право запросить у автора:

- результаты контрольных срезов, мониторинговых исследований и т. п.;
- аналитические справки преподавателей и руководителей, посещавших занятия, отражающие представленные на экспертизу методические материалы.

2.8 Основными требованиями к подбору экспертов для экспертизы программно-методических, учебно-методических, методических материалов является владение процедурами и методикой социально-психолого-педагогической экспертизы и умением оценить материал, представленный на экспертизу, с позиции его соответствия нормативным и критериальным требованиям:

- умение анализировать, диагностировать, выявлять новизну, актуальность, практическую значимость экспертируемых материалов, а также причины выявленных недостатков;

- умение оценить возможности дальнейшего использования и распространения материалов, представленных на экспертизу;

- умение прогнозировать, объективно оценивать результативность новых подходов к содержанию и организации образовательного процесса;

- умение моделировать программно-методическое, учебно-методическое обеспечение педагогического процесса;

- умение проектировать и объективно оценивать материалы, представленные на экспертизу, с ориентацией на педагогическую поддержку и оказание профессиональной помощи коллегам.

2.9 Сроки проведения экспертизы не должны превышать 2 месяцев.

### **III. Экспертное заключение**

3.1 Экспертное заключение обсуждается на открытом заседании экспертной комиссии, а при желании и согласии авторов – любых лиц, желающих принять участие в процедуре обсуждения.

3.2 Экспертное заключение удостоверяет соответствие (не соответствие) представленных методических материалов требованиям, выраженным в критериях оценки программно-методических, учебно-методических, научно-методических материалов и является педагогической поддержкой в распространении инновационного опыта преподавателя в колледже и за его пределами.

3.3 На основании экспертного заключения принимается решение методического совета ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» о рекомендации к

Изменение №	Дата создания 16.04.2019 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

распространению в практике обучения по специальности программно-методических, учебно-методических, научно-методических материалов, прошедших экспертизу.

3.4 Экспертная комиссия несет ответственность за объективность и обоснованность оценок экспертного заключения.

#### IV. Документация

4.1 Комиссия регистрирует в журнал представленные материалы.

4.2 Экспертное заключение выдается на руки заявителю.

4.3 Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.4 Ответственность за ведение документации лежит на председателе комиссии.

РАЗРАБОТАНО

Старший методист



Г.В. Римская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

16.04.2019 г.



Т.П. Журавлева

Руководитель ОИМООП

16.04.2019 г.



Т.В. Ефимова

Юрисконсульт

16.04.2019 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

16.04.2019 г.



М.А. Ржанникова